

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA CHOROBY

w Przedszkolu Niepublicznym "Akademia Przedszkolaczka" w Lublinie

I Podstawa prawna

1. Ustawa z dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.z 2004 r Nr 256, poz 2572 z póź. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
4. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – IV aktualizacja

II Cel procedury

Procedura ma zapewnić higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu oraz chronić przed rozprzestrzenieniem się chorób zakaźnych w placówce - zwłaszcza w momencie zaobserwowania objawów koronawirusa.

III Zakres procedury

Procedura dotyczy postępowania w przypadku zaobserwowania objawów choroby zakaźnej - zwłaszcza koronawirusa - w Przedszkolu Niepublicznym "Akademia Przedszkolaczka" w Lublinie.

IV Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności

1. Rodzice (opiekunowie prawni): muszą mieć świadomość konieczności monitorowania na bieżąco stanu zdrowia dziecka, ewentualnych objawów chorobowych. W przypadku stwierdzenia wystąpienia u dziecka kataru, kaszlu, chrypki, zapalenia spojówek, stanu podgorączkowego, alergii rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do poinformowania dyrektora przedszkola/ wychowawców o zachorowaniu dziecka.
2. Nauczyciele i inni pracownicy: muszą mieć świadomość konieczności monitorowania na bieżąco swojego stanu zdrowia, ewentualnych objawów chorobowych. W przypadku stwierdzenia wystąpienia objawów sugerujących infekcje dróg oddechowych zobowiązani są do poinformowania dyrektora przedszkola o zachorowaniu. Zobowiązani są także do natychmiastowego zgłaszania dyrektorowi przedszkola sygnałów dotyczących pojawienia się podejrzenia chorób w placówce.
3. Dyrektor: jest zobowiązany do zapewnienia dzieciom higienicznych warunków pobytu w przedszkolu i szkole, a pracownikom higienicznych warunków pracy; określić gdzie będzie znajdowało się pomieszczenie izolacyjne, zorganizować środki potrzebne do wykorzystania podczas zaistnienia na terenie placówki choroby zakaźnej.

V Opis procedury w przypadku dziecka

W przypadku zaobserwowania objawów choroby zakaźnej - zwłaszcza koronawirusa - (katar, kaszel, chrypka, gorączka, zapalenie spojówek, ogólne zmęczenie, trudności z oddychaniem) należy postępować według podanego schematu:

1. Nauczyciel prowadzi dziecko do pomieszczenia izolacyjnego z zachowaniem środków należytej ostrożności. Pomieszczenie izolacyjne znajduje się na parterze przy głównym wejściu.
2. Nauczyciel zabezpiecza siebie z wykorzystaniem dostępnym środków: maseczka/ przyłbica ochronna, fartuch medyczny, rękawiczki.
3. Nauczyciel przeprowadza wywiad z dzieckiem (pyta o samopoczucie, dolegliwości).
4. Nauczyciel lub wyznaczony do tego pracownik przedszkola dzwoni do rodziców/ opiekunów prawnych dziecka korzystając z numerów szybkiego kontaktu podanych w oświadczeniu z "Procedury opieki nad dzieckiem" w czasie Covid informując o podejrzeniu choroby. Jeśli połączenie telefoniczne jest nieskuteczne, nauczyciel przekazuje taką informację za pomocą wiadomości sms oraz e-mail. Rodzic/ opiekun prawny zobowiązany jest do odbioru dziecka w trybie natychmiastowym.
5. Nauczyciel informuje dyrektora placówki o podejrzeniu wystąpienia choroby u dziecka.
6. Rodzic odbiera dziecko z pokoju izolacji, pamiętając o środkach ochrony osobistej.
7. Nauczyciel przekazuje dziecko i wręcza do podpisania oświadczenie o przekazaniu informacji na temat stanu zdrowia dziecka (*załącznik 1: Kontakt z rodzicem dziecka w pilnych sprawach*).
8. Nauczyciel zdejmuje z siebie środki ochronne i pozbywa się ich, wyrzucając w wyznaczone miejsce. Stosuje płyn dezynfekcyjny.
9. Nauczyciel sporządza listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. Rodzic zobowiązany jest do przekazania dyrektorowi/nauczycielowi informacji dotyczących stanu zdrowia dziecka, który obserwowano po wyjściu z placówki oraz informacji uzyskanych od lekarza zajmującego się dzieckiem (*załącznik 2: Wykaz telefonów do szybkiego kontaktu*).
11. Dyrektor, na podstawie zebranych informacji rodzica, informuje o wystąpieniu podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka wszystkich rodziców dzieci będących w tym dniu w przedszkolu oraz Główny Inspektorat Sanitarny za pośrednictwem wiadomości e-mail.

VI Opis procedury w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu podmiotu

1. Pracownik w przypadku podejrzenia u siebie choroby niezwłocznie informuje dyrektora placówki;
2. Pracownik zostaje poinstruowany, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów poza miejscem pracy, nie powinien przychodzić do pracy, powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem;
3. Pracownik zostaje poinformowany, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych w czasie świadczenia pracy, powinien skontaktować się z

lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, jednocześnie pracownik jest odsunięty od wykonywania pracy;

4. Należy powiadomić właściwą miejscowo - powiatową stację sanitarno - epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń;
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.);
6. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie podmiotu należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego;
7. Dyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://www.gov.pl/web/gis> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

VI Sposób prezentacji procedury

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej Przedszkola Niepublicznego "Akademia Przedszkolaczka".
2. Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedury – spotkania pracownicze.

VIII Tryb dokonywania zmian w procedurze

1. Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor placówki.
2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.
3. Procedura wchodzi w życie z dniem 1 września 2020.

Załącznik 1. Kontakt z rodzicem dziecka w pilnych sprawach

Nauczyciel wykonał telefon do Pani/Pana

- rodzica dziecka o godzinie.....

Rodzic odebrał telefon po próbie/ach kontaktu.

Nauczyciel przekazał Rodzicowi następujące informacje o stanie zdrowia dziecka oraz zaobserwowanych objawach:

.....
.....
.....
.....

Rodzic odebrał dziecko o godzinie.....

.....

osoba przekazująca informację

.....

podpis rodzica

Załącznik 2. Wykaz telefonów do szybkiego kontaktu.

Przedszkole ul. Startowa: 81 759 28 28

Przedszkole ul. Popiełuszki: 81 536 28 28

Agnieszka Zatorska (dyrektor): 502 857 022

Beata Maćkowiak (wicedyrektor): 512 030 723